

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กอวทลว สอ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาววัลลชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5129 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 4 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

เวลา 09.00น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คกก. สอ. ทบ. ขว. ชอ. กศจ. ร.ว.

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... John Wolsz.....
 (นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 23 ม.ค. 2569
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... [Signature].....
 (นางสาววัลลชนก เรือนแก้ว)
 (นักวิชาการพัสดุชำนาญการ) วันที่.....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (.....) วันที่.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... [Signature].....
 (นางวรชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 23 ม.ค. 2569